

AUSBILDUNG KAUFMANN/-FRAU BÜROMANAGEMENT (M/W/D) - VOLLZEIT

Nur bei Spürkel kannst du alle Fassetten der Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement vollkommen erleben.

Ob es unsere Marketingabteilung, die Personalverwaltung, der große After-Sales Bereich, die Buchhaltung oder die Disposition ist, Du wirst alle und noch mehr kennenlernen.

Du hast trotz des bereits großen Angebots Lust auf mehr? Kein Problem, du kannst bei uns sogar schauen wie die Arbeit im PKW und Caravan-Verkauf ist.

Für Deine individuelle Entwicklung während der Ausbildung sorgen wir gemeinsam!

WAS BRINGST DU MIT?

Du Spaß an Fahrzeugen mitbringst und vielleicht sogar Camping begeistert bist

Du Spaß am kaufmännischen Arbeiten hast

Du eine freundliche, teamfähige und engagierte Person bist

Du Spaß am Kundenkontakt hast

Wenn du Deine Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder das Abitur in der Tasche hast, bist Du quasi schon mit einem Fuß in der Tür!

WIE LÄUFT DEINE AUSBILDUNG AB?

Du absolvierst eine 3 Jährige Ausbildung, verkürzen ist immer eine Option – alles läuft nach Deinem individuellen Tempo.

Du durchläufst jede Abteilung in unserem Unternehmen und arbeitest dort in kleinen und eng zusammenarbeitenden Teams.

WIE IHR ARBEITSALLTAG UND IHRE NEUEN KOLLEGEN AUSSEHEN KÖNNTEN, ERFAHREN SIE AUF UNSEREN INSTAGRAM UND TIKTOK ACCOUNTS: @AUTOSPUERKEL

Dich erwarten spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten, eine systematische und bedarfsorientierte Einarbeitung, ein kollegiales und familiäres Arbeitsklima in einem tollen Team.

Selbstverständlich gewähren wir weitere Benefits wie beispielsweise eine Unterstützung bei der Altersvorsorge, Job-Rad etc.

Sende uns Deine aussagekräftigen Unterlagen, ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@spuerkel.de